

# 事務職員 募集要項

◆◇業務拡大につき新規職員募集◆◇



## 募集内容

〔採用日〕	平成28年8月1日
〔業務内容〕	施設内健診に関する事務業務全般 <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付、予約対応、電話対応</li> <li>・検査事前準備</li> <li>・検査結果報告書の処理、請求書作成</li> <li>・資料作成業務などの事務処理全般</li> </ul>
〔勤務時間〕	(1) 8:30~16:30 (2) 8:30~12:00(土曜日) ※(1)の終業時間は相談に応じます。
〔就業場所〕	宇都宮東病院 健診センター内 健康推進事業部 ドック健診管理課
〔募集人数〕	1名
〔必要な経験〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的なPC操作、入力作業ができる方</li> <li>・接客経験がある方、歓迎いたします。</li> </ul>
〔勤務日数〕	週5~6日程度 ※土曜日勤務できる方歓迎
〔休暇〕	有給休暇(6ヶ月経過後10日)、特別休暇(出産、育児、慶弔)
〔待遇〕	時給: 820円 手当: 通勤手当、超過勤務手当 賞与: 年2回(7月、12月) 昇給: 2年に1回(4月)
〔試用期間〕	あり(3ヶ月) ※試用期間中も労働条件や待遇面は変わりません。

## 福利厚生

各種保険(雇用保険、厚生年金、健康保険)、労災保険、無料駐車場、職員食堂、  
 附属施設利用 職員割引制度(メディカルフィットネス、健康食レストラン)、  
 法人内保育園(生後3ヶ月~3歳児まで)※定員数があるため、利用ご希望の方はお問い合わせください。

## 応募方法

〔応募方法〕	当サイト「エントリーフォーム」にてお申し込み下さい。 郵送を希望される方は、下記応募書類を書類送付先へご郵送下さい。
〔応募書類〕	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
〔選考方法〕	書類選考、面接
書類送付 お問い合わせ先	医療法人北斗会 総務部 人事課 (担当: 谷田部、小林、生沼) 〒321-0901 栃木県宇都宮市平出町368-8 ☎: 028-660-0825 / ✉: jinji@hokutokai.or.jp